

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý trường trung học năm học 2019-2020 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 263/KH-BGDĐT ngày 29/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Kế hoạch chi tiết các hoạt động bồi dưỡng giáo viên (GV) và cán bộ quản lý (CBQL) giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018;

Thực hiện Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn giáo viên cốt cán (GVCC) và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán; Công văn số 4602/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 của Bộ GDĐT về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH. Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng CBQL thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học 2019-2020 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Tăng cường năng lực cho đội ngũ CBQL nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

##### **2. Yêu cầu**

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của CBQL được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

#### **II. Nội dung bồi dưỡng**

##### **1. Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018**

- Tìm hiểu về mục tiêu, nội dung, yêu cầu về đổi mới phương pháp dạy học; kiểm tra đánh giá; quản lý cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Xác định những yêu cầu về mặt tổ chức, quản lý hoạt động chuyên môn của nhà trường.

##### **2. Tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn của nhà trường phù hợp với chương trình GDPT 2018**

- Phát triển chương trình giáo dục nhà trường và chương trình môn học/hoạt động giáo dục;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT 2018; xác định những nội dung giáo dục cần lồng ghép, tích hợp các chương trình môn học/hoạt động giáo dục (lịch sử, văn hóa địa phương; giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống,

môi trường...); bổ sung, cập nhật nội dung giáo dục trong các chủ đề của chương trình môn học/hoạt động giáo dục phù hợp với yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực học sinh;

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch của nhà trường trên cơ sở phân bố tiết học theo năm; chỉ đạo (bố trí nhân sự) tổ chức dạy học các môn tích hợp; tổ chức các hoạt động trải nghiệm;

- Tổ chức thực hiện đúng các quy định về quản trị tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ phục vụ dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường; huy động các nguồn tài chính hợp pháp theo quy định nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

### **III. Chi tiết kế hoạch bồi dưỡng**

#### **1. Bồi dưỡng qua mạng trên hệ thống học trực tuyến**

##### **a. Đối tượng tham dự:**

- Tất cả CBQL các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) được tạo tài khoản và tham gia tự bồi dưỡng thường xuyên qua mạng tại địa chỉ “taphuan.csdl.edu.vn”;

- CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp qua mạng trong các đợt tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên; thường xuyên trao đổi thảo luận, giải đáp thắc mắc cho CBQL tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

##### **b. Thời gian bồi dưỡng:**

Bồi dưỡng thường xuyên, liên tục và bắt đầu trước khi bồi dưỡng trực tiếp.

#### **2. Tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp theo từng nội dung**

##### **a. Đối tượng tham dự:**

- Học viên: Tất cả CBQL (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng) trường THCS, THPT các cơ sở giáo dục của tỉnh Quảng Nam.

+ Số lượng CBQL cấp THCS: **205** Hiệu trưởng, **228** Phó hiệu trưởng;

+ Số lượng CBQL cấp THPT: **50** Hiệu trưởng, **102** Phó hiệu trưởng.

- Báo cáo viên:

+ Lãnh đạo Sở GDĐT, Lãnh đạo phòng GDTrH, Trưởng phòng (Phó Trưởng phòng) GDĐT, CBQL đã tham gia lớp bồi dưỡng CBQL cốt cán triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ GDĐT tổ chức;

+ Giảng viên các trường Đại học sư phạm/Học viện quản lý giáo dục tham gia chương trình ETEP.

##### **b. Tài liệu bồi dưỡng:**

Nội dung tài liệu bồi dưỡng do trường ĐHSP Huế (thành viên tham gia dự án ETEP) biên soạn, bản sao tài liệu sẽ chuyển đến các học viên trong quá trình bồi dưỡng.

##### **c. Thời gian, địa điểm, lịch tập huấn bồi dưỡng:**



- Đối với CBQL cấp THCS: Thời gian 03 ngày (thực hiện trong tháng 8/2020), địa điểm tập huấn tại trường TTGDTX tỉnh Quảng Nam.

- Đối với CBQL cấp THPT: Thời gian 04 ngày (trong khoảng từ 05/8/2020 đến 09/8/2020), địa điểm tập huấn tại trường THPT chuyên Lê Thánh Tông.

#### **IV. Kinh phí**

- Sở GDĐT lập dự toán kinh phí trình UBND tỉnh cấp kinh phí tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp cho CBQL; kinh phí sử dụng tài khoản tập huấn qua mạng cho toàn bộ CBQL cấp THCS, THPT.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Nhiệm vụ của Sở GDĐT**

- Phối hợp với Viettel tạo tài khoản cho CBQL tham dự tập huấn.
- Phân công lãnh đạo Sở, lãnh đạo và chuyên viên các phòng chức năng thuộc Sở tham dự, nắm tình hình nề nếp học tập, theo dõi quản lí học tập qua mạng và báo cáo Bộ GDĐT.
- Phối hợp với trường Đại học Sư phạm Huế giám sát công tác bồi dưỡng trực tiếp của các địa phương.
- Chuyên nội quy, danh sách, tài liệu tập huấn các môn học đến địa điểm tập huấn.

##### **2. Nhiệm vụ của các phòng GDĐT**

- Lập danh sách CBQL các trường THCS, TH&THCS gửi về Sở GDĐT để phối hợp với Viettel cấp tài khoản cho CBQL tham gia tập huấn qua mạng (có công văn hướng dẫn riêng);
- Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL các trường THCS tại địa phương theo kế hoạch.

##### **3. Nhiệm vụ các trường THPT, PTDTNT tỉnh**

- Tạo điều kiện tốt nhất cho các CBQL cốt cán được Sở GDĐT điều động làm báo cáo viên thực hiện nhiệm vụ;
- Quản lý việc tham gia tập huấn của CBQL;
- Các đơn vị được Sở GDĐT chọn làm địa điểm tập huấn chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, người phục vụ cho công tác bồi dưỡng.

##### **4. Nhiệm vụ CBQL cốt cán tham gia báo cáo viên**

- Chuẩn bị chu đáo các nội dung báo cáo đã được Bộ GDĐT tập huấn tại lớp bồi dưỡng CBQL cốt cán;
- Tham gia làm báo cáo viên các lớp tập huấn theo sự phân công điều động của Sở GDĐT.

DUY  
ĐI TÁC  
TANG V

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng CBQL bậc trung học năm học 2019-2020 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *hư*

- Vụ GDTrH (để báo cáo);
- LE Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Các THPT, PGDDT (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTrH.



HÀ THANH QUỐC

